
FinanzOnline Hilfe

FinanzOnline Webservice User anlegen und weitere Hilfestellungen

Version: 1.4
Datum: 05. Jänner 2018
Ersteller: Rüdiger F. Schultz



0 INHALTSVERZEICHNIS

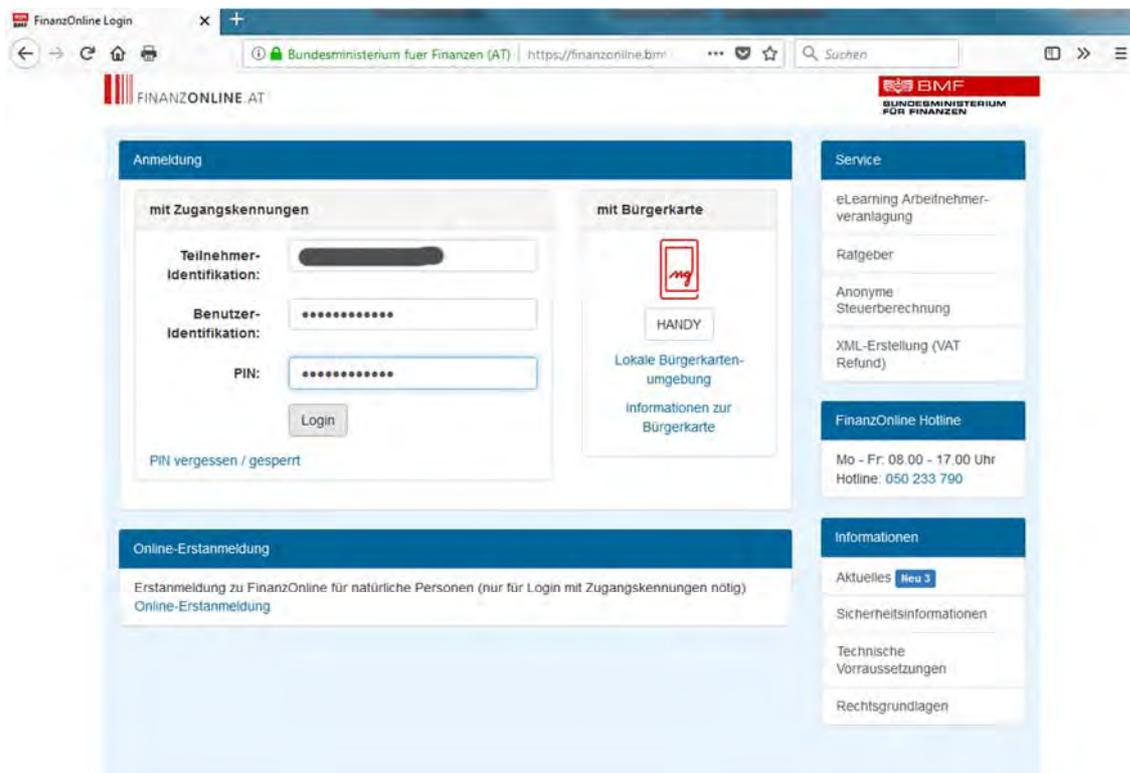
0	INHALTSVERZEICHNIS	2
1	WEBSERVICE USER	3
1.1	FINANZONLINE WEBSERVICE BENUTZER	3
1.2	KONFIGURIEREN AUF SCHULTZ.CH	11
2	ERSTMALIG EINSTEIGEN IN FINANZONLINE	12
3	BENUTZER PIN ÄNDERN	13

1 WEBSERVICE USER

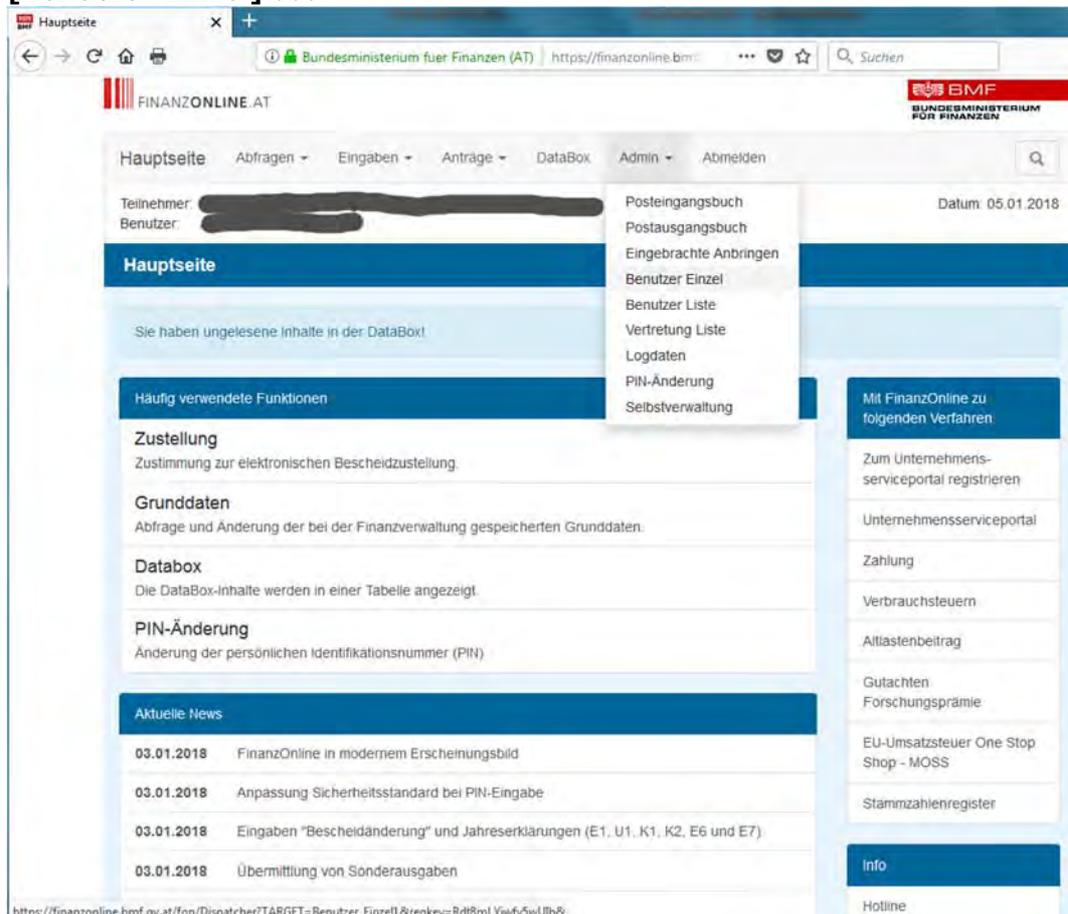
1.1 FINANZONLINE WEBSERVICE BENUTZER

Für die Nutzung der Webservices in FinanzOnline wird ein eigener, spezieller Benutzer benötigt. Dieser Webservice-Benutzer wird zusätzlich zum normalen Benutzer angelegt und wird ausschließlich für die Authentifizierung der Webservices verwendet. Alle anderen Funktionen von FinanzOnline sind für diesen Benutzer gesperrt.

Hier beschreiben wir das Vorgehen zum Anlegen dieses Benutzers (die Screenshots wurden im Jahr 2018 erstellt – nach dem Relaunch von FinanzOnline, heute kann FinanzOnline optisch etwas anders aussehen, aber inhaltlich sollte sich am Prozess nichts ändern).

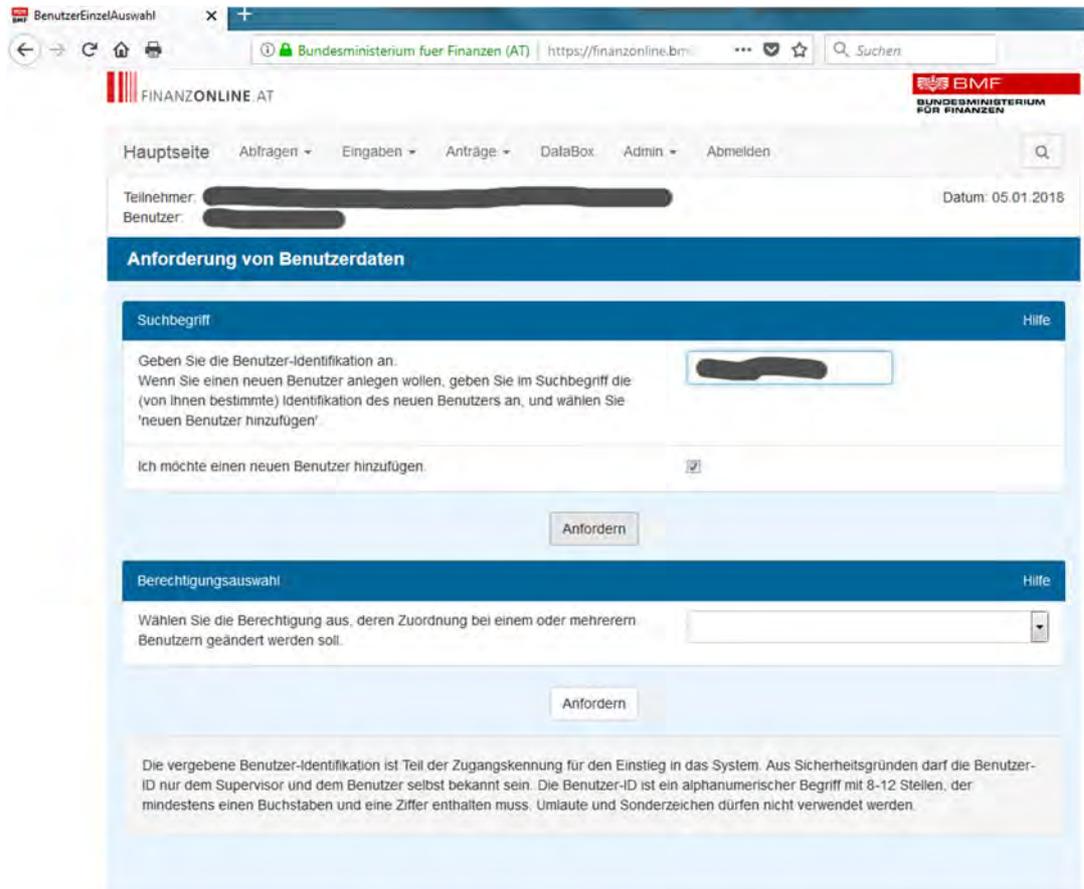


Nach der Anmeldung bei FinanzOnline (mit Ihren normalen „Teilnehmer-Identifikation“, „Benutzer-Identifikation“ und „PIN“) wählen Sie aus dem **[Admin]** Menü den Unterpunkt **[Benutzer Einzel]** aus.



The screenshot shows the FinanzOnline web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Hauptseite', 'Abfragen', 'Eingaben', 'Anträge', 'DataBox', 'Admin', and 'Abmelden'. The 'Admin' menu is open, showing options like 'Posteingangsbuch', 'Postausgangsbuch', 'Eingebrachte Anbringen', 'Benutzer Einzel', 'Benutzer Liste', 'Vertretung Liste', 'Logdaten', 'PIN-Änderung', and 'Selbstverwaltung'. The 'Benutzer Einzel' option is highlighted. Below the navigation bar, the user's name and ID are displayed as redacted. The main content area includes sections for 'Hauptseite', 'Häufig verwendete Funktionen', 'Zustellung', 'Grunddaten', 'DataBox', 'PIN-Änderung', and 'Aktuelle News'. On the right side, there is a sidebar with 'Mit FinanzOnline zu folgenden Verfahren' and 'Info'.

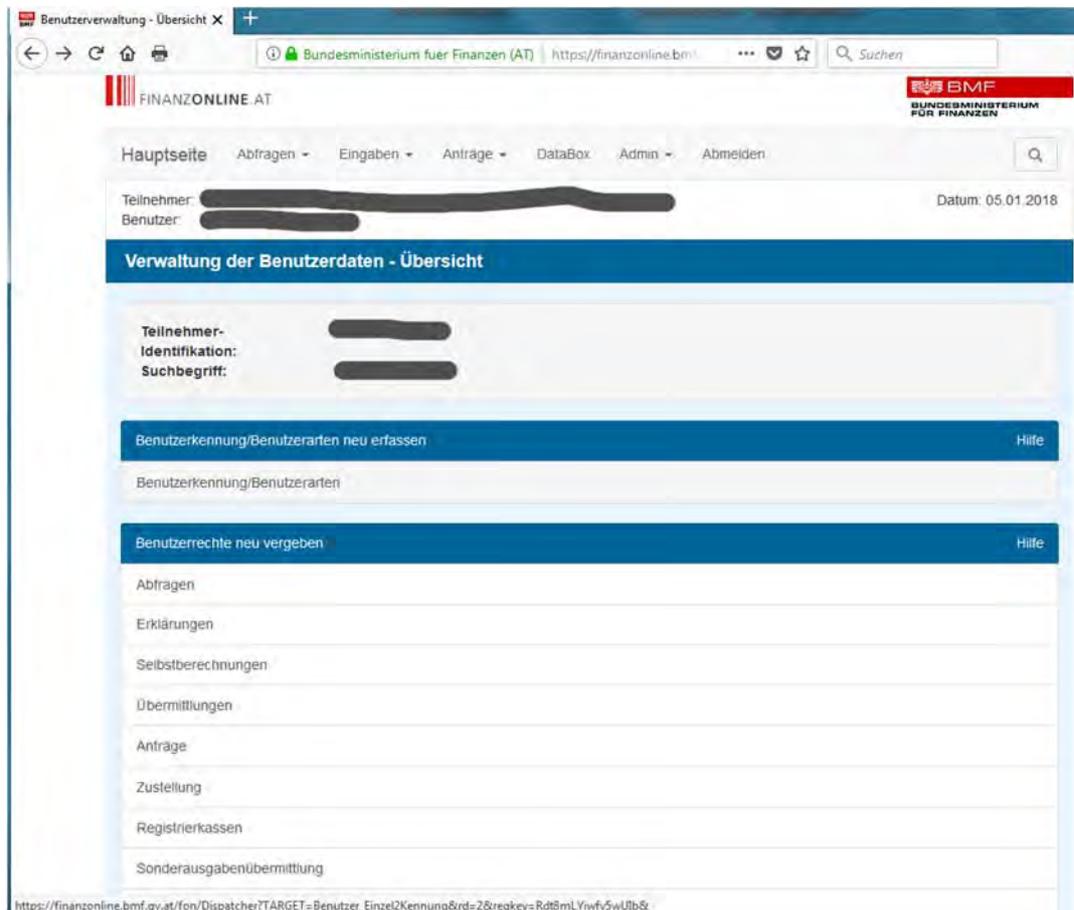
Nennen Sie den Benutzer zum Beispiel „**Webservice1**“ (achten Sie darauf, dass dieser Benutzername mit einem Großbuchstaben beginnt). Aktivieren Sie das Hakerl bei **[Ich möchte einen neuen Benutzer hinzufügen]**
Gehen Sie weiter mit **[Anfordern]**



The screenshot shows the 'BenutzerEinzelAuswahl' page in the Finanzonline AT system. The browser address bar shows 'https://finanzonline.bmf.gv.at'. The page header includes 'FINANZONLINE AT' and 'EMF BUNDESMINISTERIUM FÜR FINANZEN'. The main content area is titled 'Anforderung von Benutzerdaten' and contains the following sections:

- Hauptseite**: Navigation menu with 'Abfragen', 'Eingaben', 'Anträge', 'DataBox', 'Admin', and 'Abmelden'. A search bar is also present.
- Teilnehmer**: A redacted name and 'Datum: 05.01.2018'.
- Suchbegriff**: A section with a 'Hilfe' link. It contains the instruction: 'Geben Sie die Benutzer-Identifikation an. Wenn Sie einen neuen Benutzer anlegen wollen, geben Sie im Suchbegriff die (von Ihnen bestimmte) Identifikation des neuen Benutzers an, und wählen Sie 'neuen Benutzer hinzufügen''. A redacted input field is shown.
- Ich möchte einen neuen Benutzer hinzufügen**: A checkbox that is checked.
- Anfordern**: A button to submit the request.
- Berechtigungsauswahl**: A section with a 'Hilfe' link. It contains the instruction: 'Wählen Sie die Berechtigung aus, deren Zuordnung bei einem oder mehreren Benutzern geändert werden soll.' A dropdown menu is shown.
- Anfordern**: A button to submit the request.
- Footnote**: A grey box at the bottom containing the text: 'Die vergebene Benutzer-Identifikation ist Teil der Zugangskennung für den Einstieg in das System. Aus Sicherheitsgründen darf die Benutzer-ID nur dem Supervisor und dem Benutzer selbst bekannt sein. Die Benutzer-ID ist ein alphanumerischer Begriff mit 8-12 Stellen, der mindestens einen Buchstaben und eine Ziffer enthalten muss. Umlaute und Sonderzeichen dürfen nicht verwendet werden.'

Als nächstes klicken Sie auf **[Benutzererkennung /Benutzerarten]** in der Auswahl **[Benutzererkennung /Benutzerarten neu erfassen]**



The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung - Übersicht' page in the Finanzonline AT system. The browser address bar indicates the URL is <https://finanzonline.bmf.gv.at>. The page header includes the logo for FINANZONLINE.AT and the Bundesministerium für Finanzen (BMF). The main navigation menu contains 'Hauptseite', 'Abfragen', 'Eingaben', 'Anträge', 'DataBox', 'Admin', and 'Abmelden'. The user profile section shows 'Teilnehmer: [redacted]' and 'Benutzer: [redacted]' with a date of 'Datum: 05.01.2018'. The main content area is titled 'Verwaltung der Benutzerdaten - Übersicht' and features a list of menu items: 'Benutzererkennung/Benutzerarten neu erfassen' (with a 'Hilfe' link), 'Benutzererkennung/Benutzerarten', 'Benutzerrechte neu vergeben' (with a 'Hilfe' link), 'Abfragen', 'Erklärungen', 'Selbstberechnungen', 'Übermittlungen', 'Anträge', 'Zustellung', 'Registrierkassen', and 'Sonderausgabenübermittlung'. The URL at the bottom of the page is https://finanzonline.bmf.gv.at/fon/Dispatcher?TARGET=Benutzer_EinzelKennung&rd=2&reqkey=Rd8mLYiwf5wUlb&

Geben Sie in der folgenden Eingabemaske einen **[Name neu]** ein. Dies ist der bis zu 40 Stellen lange Benutzername (der unabhängig von der Benutzeridentifikation ist). Geben Sie hier zum Beispiel ein „**Webservice Benutzer**“.

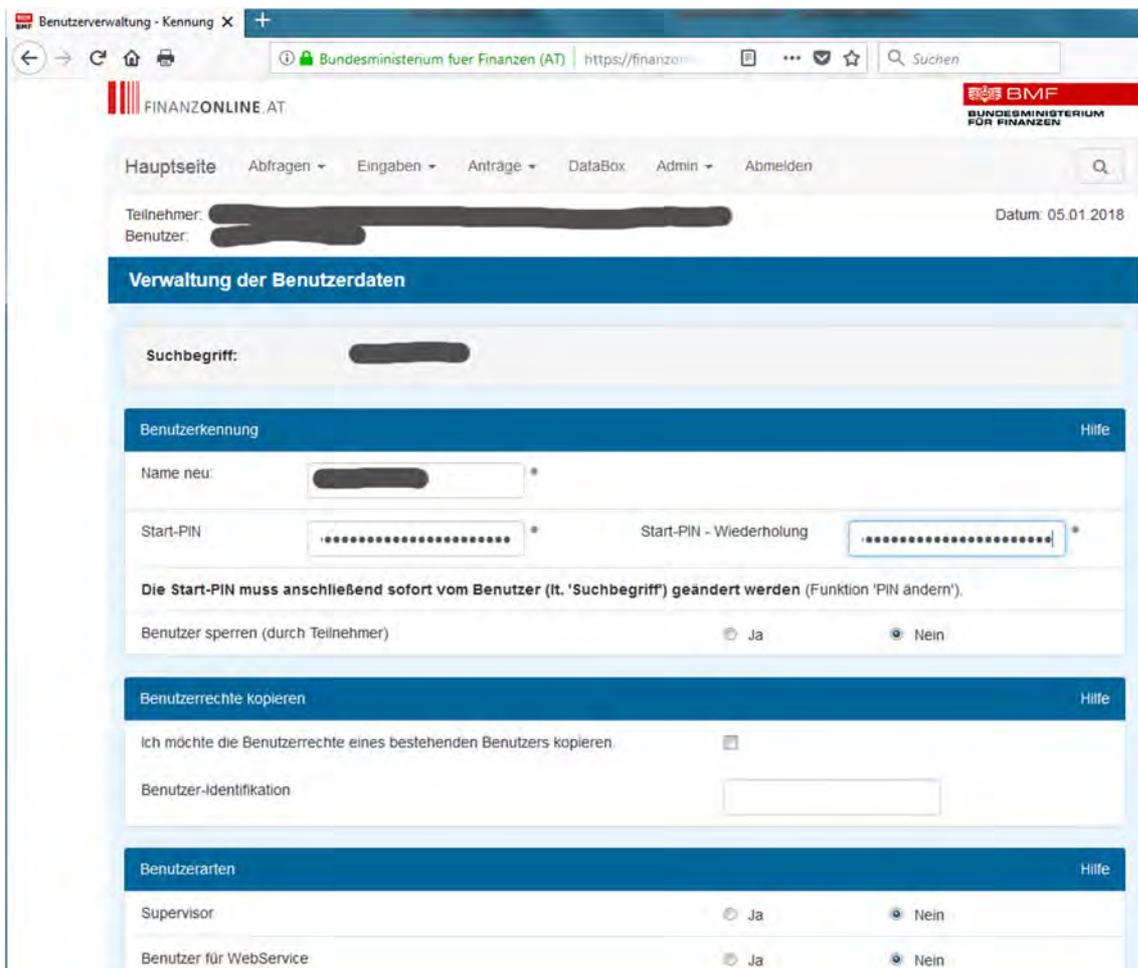
Zusätzlich erfassen Sie hier auch noch den PIN Code des Benutzers **[Start PIN]** und **[Start PIN Wiederholung]**. Diese beiden PINs müssen identisch sein.

Als Start-PIN ist ein beliebiger alphanumerischer Begriff in der Länge von 8-128 Stellen, der mindestens eine Ziffer und einen Buchstaben enthalten muss, einzugeben. Umlaute und folgende Sonderzeichen sind zulässig: !#\$%*+,-./:;=?@_()[]{}|~

Hinweis: verwenden Sie bitte einen „starken“ PIN, da dieser PIN nicht „vom Benutzer geändert wird“.

Geben Sie noch die **Benutzeridentifikation** ein. Geben Sie hier zum Beispiel ein „**Webservice1**“ (achten Sie darauf, dass dieser Benutzername mit einem Großbuchstaben beginnt).

Aktivieren Sie noch die Auswahl **[Benutzer für Webservice]**, bevor Sie mit **[Weiter]** zum nächsten Schritt gehen.



Benutzerverwaltung - Kennung X

Bundesministerium fuer Finanzen (AT) | https://finanzon... | Suchen

FINANZONLINE.AT

Hauptseite Abfragen Eingaben Anträge DataBox Admin Abmelden

Teilnehmer: [redacted] Datum: 05.01.2018

Benutzer: [redacted]

Verwaltung der Benutzerdaten

Suchbegriff: [redacted]

Benutzererkennung Hilfe

Name neu: [redacted]

Start-PIN: [redacted] Start-PIN - Wiederholung: [redacted]

Die Start-PIN muss anschließend sofort vom Benutzer (lt. 'Suchbegriff') geändert werden (Funktion 'PIN ändern').

Benutzer sperren (durch Teilnehmer) Ja Nein

Benutzerrechte kopieren Hilfe

Ich möchte die Benutzerrechte eines bestehenden Benutzers kopieren.

Benutzer-Identifikation: [redacted]

Benutzerarten Hilfe

Supervisor Ja Nein

Benutzer für Webservice Ja Nein

Benutzerverwaltung - Kennung X

Bundesministerium fuer Finanzen (AT) | https://finanzon... | Suchen

Benutzer sperren (durch Teilnehmer) Ja Nein

Benutzerrechte kopieren Hilfe

Ich möchte die Benutzerrechte eines bestehenden Benutzers kopieren.

Benutzer-Identifikation

Benutzerarten Hilfe

Supervisor	<input type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Nein
Benutzer für Webservice	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
Benutzer für Registrierkassen-WebService	<input type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Nein

Name:
Geben Sie hier den Namen des Benutzers ein. Es sind höchstens 40 Stellen zulässig.

Start-PIN:
Geben Sie hier die neue PIN des Benutzers ein. Sie können einen beliebigen alphanumerischen Begriff in der Länge von 8 bis 128 Stellen, der mindestens eine Ziffer und einen Buchstaben enthält, als PIN angeben. Umlaute und folgende Sonderzeichen sind zulässig:
!#\$%*+,-./:;=?@_{}|~

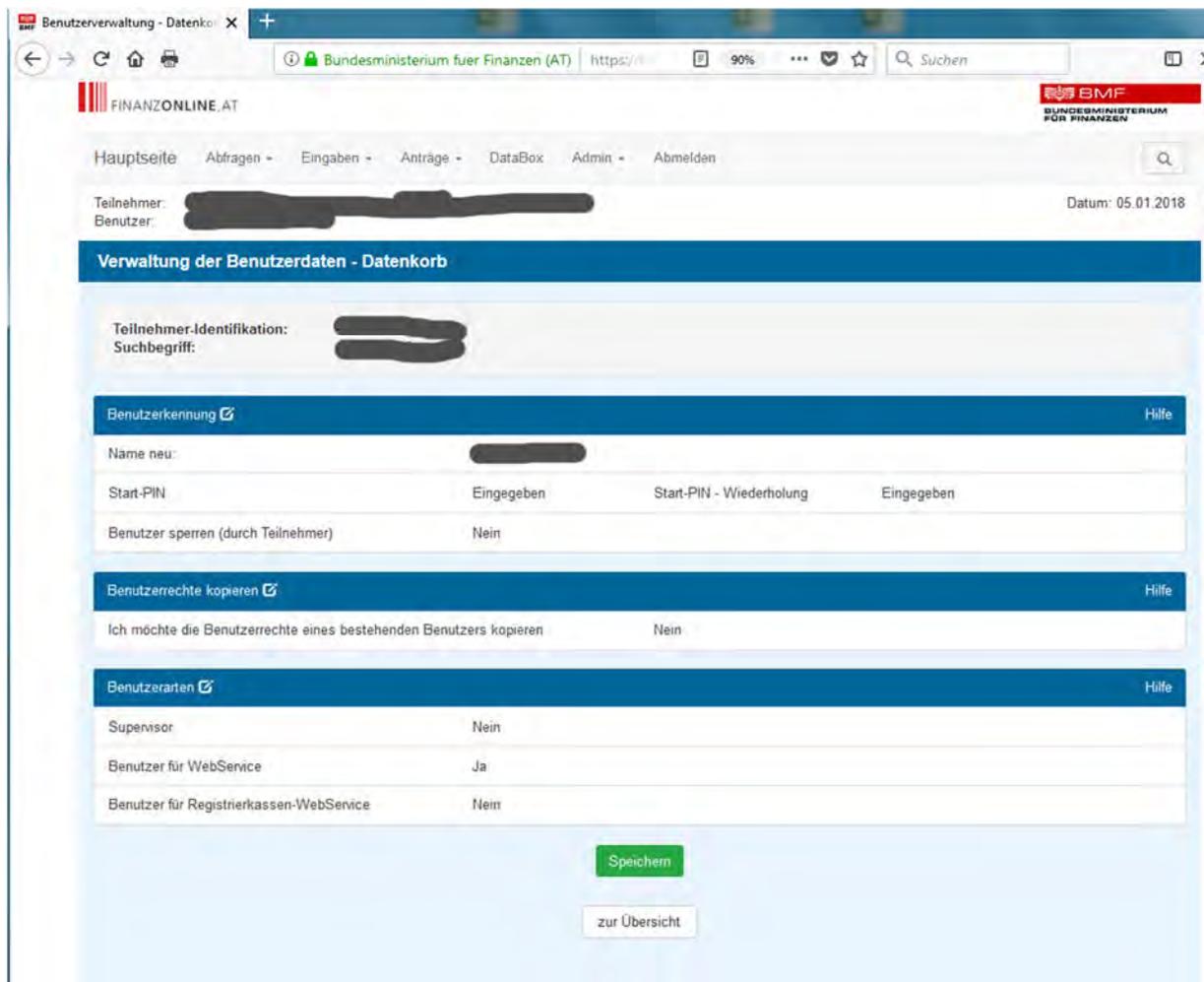
Benutzerarten:
Die Benutzerarten 'Supervisor', 'Benutzer für Webservice' und 'Benutzer für Registrierkassen-WebService' können mit anderen Benutzerrechten nicht kombiniert werden. Um Benutzerrechte zu vergeben ist es erforderlich, dass Sie in die Übersichtsseite zurück wechseln und dort im Punkt Benutzerrechte erfassen oder ändern/löschen die gewünschte Kategorie auswählen in der Sie Benutzerrechte vergeben wollen.

WICHTIG:
Die PIN ist die persönliche Zugangskennung zum System.
ACHTEN SIE IN IHREM INTERESSE DARAUF, DASS KEIN UNBEFUGTER DIE PIN EINES BENUTZERS KENNT.
Bei Verdacht bitte sofort PIN ändern.

Klicken Sie auf **[Weiter]** und kontrollieren Sie die Daten nochmals (insbesondere das „Benutzer für Webservice“).

Kontrollieren Sie die Daten nochmals, bevor Sie den Benutzer speichern:

- Name neu: Eingebener Benutzername; muss ausgefüllt sein
- Start-PIN und Start-PIN Wiederholung: Hier muss "Eingegeben" angezeigt werden
- Benutzer sperren (durch Teilnehmer): Nein
- Supervisor: Nein
- Benutzer für Webservice: Ja (**das hier ist das WICHTIGSTE**)
- Benutzer für Registrierkassen-Webservice: Nein (oder vielleicht auch Ja, wenn Sie das brauchen).



Benutzerverwaltung - Datenkorb

Bundesministerium fuer Finanzen (AT) https://... 90% Suchen

FINANZONLINE.AT

Hauptseite Abfragen - Eingaben - Anträge - DataBox Admin - Abmelden

Teilnehmer: [redacted] Datum: 05.01.2018

Benutzer: [redacted]

Verwaltung der Benutzerdaten - Datenkorb

Teilnehmer-Identifikation: [redacted]
Suchbegriff: [redacted]

Benutzererkennung [Hilfe](#)

Name neu:	[redacted]		
Start-PIN	Eingegeben	Start-PIN - Wiederholung	Eingegeben
Benutzer sperren (durch Teilnehmer)	Nein		

Benutzerrechte kopieren [Hilfe](#)

Ich möchte die Benutzerrechte eines bestehenden Benutzers kopieren	Nein
--	------

Benutzerarten [Hilfe](#)

Supervisor	Nein
Benutzer für Webservice	Ja
Benutzer für Registrierkassen-Webservice	Nein

[Speichern](#)

[zur Übersicht](#)

Bei abweichender Anzeige verlassen Sie die Seite mit dem Button **[zur Übersicht]** und wiederholen die vorangegangenen Schritte.

Werden die Daten korrekt angezeigt, klicken Sie auf **[Speichern]**. Damit haben Sie den Webservice Benutzer für FinanzOnline erfolgreich angelegt.

Benutzerverwaltung - Datenkor

Bundesministerium fuer Finanzen (AT) https:// 90% Suchen

FINANZONLINE.AT **BMF** BUNDESMINISTERIUM FÜR FINANZEN

Hauptseite Abfragen - Eingaben - Anträge - DataBox Admin - Abmelden

Teilnehmer: [Redacted] Benutzer: [Redacted] Datum: 05.01.2018

Verwaltung der Benutzerdaten - Datenkorb

Der Benutzer wurde angelegt.

Teilnehmer-Identifikation: [Redacted]
Suchbegriff: [Redacted]

Benutzererkennung [Hilfe](#)

Name bisher:	Websenice2		
Name neu:	[Redacted]		
Start-PIN	Nicht eingegeben	Start-PIN - Wiederholung	Nicht eingegeben
Benutzer sperren (durch Teilnehmer)	Nein		
Angezeigten Benutzer für FinanzOnline deaktivieren	Nein		
Benutzer löschen	Nein		

Benutzerarten [Hilfe](#)

Supervisor	Nein
Benutzer für Webservice	Ja
Benutzer für Registrierkassen-WebService	Nein

[zur Übersicht](#)



1.2 KONFIGURIEREN AUF SCHULTZ.CH

Anschliessend können Sie diesen neuen Benutzer auf unserer Website für die Spendenlösung konfigurieren:

<https://it-solutions.schultz.ch/index.php/de/laufende-arbeiten/administration/konfigurieren>

Zugangsinfo für FinanzOnline		
FON Teilnehmer ID	<input type="text"/>	REQUIRED
FON Benutzer ID	WebService1	REQUIRED
FON Benutzer PIN	<input type="password"/>	REQUIRED

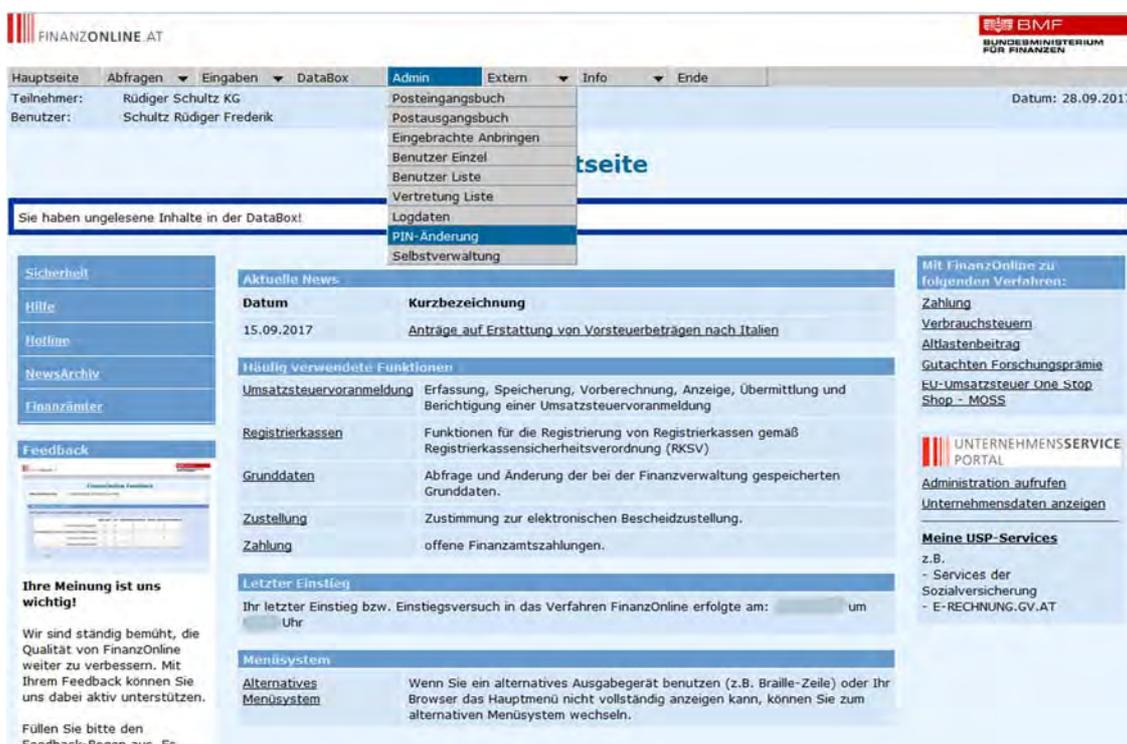
2 ERSTMALIG EINSTEIGEN IN FINANZONLINE

Beschreibung folgt

3 BENUTZER PIN ÄNDERN

Gelegentlich werden Sie den PIN Ihres FinanzOnline Users ändern wollen. Hier beschreiben wir das Vorgehen zum Ändern dieses PINs (die Screenshots wurden im Jahr 2017 erstellt, heute kann FinanzOnline optisch etwas anders aussehen, aber inhaltlich sollte sich am Prozess nichts ändern).

Nach der Anmeldung bei FinanzOnline (mit Ihren normalen „Teilnehmer-Identifikation“, „Benutzer-Identifikation“ und „PIN“) wählen Sie aus dem **[Admin]** Menü den Unterpunkt **[PIN-Änderung]** aus.



The screenshot shows the FinanzOnline AT user interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Hauptseite, Abfragen, Eingaben, DataBox, Admin, Extern, Info, and Ende. The 'Admin' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options like Posteingangsbuch, Postausgangsbuch, Eingebachte Anbringen, Benutzer Einzel, Benutzer Liste, Vertretung Liste, Logdaten, PIN-Änderung (highlighted), and Selbstverwaltung. The user's name 'Rüdiger Schultz KG' and 'Schultz Rüdiger Frederik' are visible. A notification bar states 'Sie haben ungelesene Inhalte in der DataBox!'. The main content area is divided into several sections: 'Sicherheits' (with links for Hilfe, Hotline, NewsArchiv, Finanzämter, Feedback), 'Aktuelle News' (with a table of news items), 'Häufig verwendete Funktionen' (listing services like Umsatzsteuervoranmeldung, Registrierkassen, Grunddaten, Zustellung, Zahlung), 'Letzter Einstieg' (showing the last login attempt), and 'Menüsystem' (with an alternative menu system option). On the right side, there are sections for 'Mit FinanzOnline zu folgenden Verfahren' (listing services like Zahlung, Verbrauchsteuern, Altlastenbeitrag, Gutachten, Forschungsprämie, EU-Umsatzsteuer One Stop Shop - MOSS) and 'UNTERNEHMENSERVICE PORTAL' (with links for Administration aufrufen and Unternehmensdaten anzeigen). A 'Meine USP-Services' section is also present, listing services like Social Security and E-RECHNUNG.GV.AT.

Zum Ändern benötigen Sie Ihren bisherigen PIN und einen neuen PIN (8 bis 12 Stellen, Zahlen, Groß- und Kleinbuchstaben, keine Sonderzeichen oder Umlaute).



PIN-Änderung

PIN alt [Hilfe](#)

Geben Sie bitte Ihre gegenwärtige PIN an.

PIN neu [Hilfe](#)

Geben Sie bitte Ihre neue PIN an.

Wiederholen Sie bitte Ihre neue PIN.

Information

Die PIN ist Teil Ihrer Zugangskennungen zum System.
 ACHTEN SIE IN IHREM INTERESSE DARAUFG, DASS KEIN UNBEFUGTER IHRE PIN KENNT.
 Bei Verdacht ändern Sie bitte sofort Ihre PIN.
 Sie können einen beliebigen alphanumerischen Begriff in der Länge von 8 bis 12 Stellen, der mindestens eine Ziffer und einen Buchstaben enthält, als PIN angeben. Umlaute und Sonderzeichen dürfen nicht verwendet werden.
 Die neue PIN muss sich von den letzten drei verwendeten PIN unterscheiden.

Klicken Sie auf **[Ändern]** und Ihr neuer PIN ist aktiviert (sofern er den Passwort Regeln von FinanzOnline entspricht).



Hauptseite

Die PIN-Änderung wurde durchgeführt. Bitte verwenden Sie ab jetzt die neue PIN.

Sicherheit
[Hilfe](#)
[Hotline](#)
[NewsArchiv](#)
[Finanzämter](#)

Feedback

Ihre Meinung ist uns wichtig!
 Wir sind ständig bemüht, die Qualität von FinanzOnline weiter zu verbessern. Mit Ihrem Feedback können Sie uns dabei aktiv unterstützen.
 Füllen Sie bitte den Feedback-Bogen aus.

Aktuelle News

Datum	Kurzbezeichnung
15.09.2017	Anträge auf Erstattung von Vorsteuerbeträgen nach Italien

Häufig verwendete Funktionen:

Umsatzsteuervoranmeldung	Erfassung, Speicherung, Vorberechnung, Anzeige, Übermittlung und Berichtigung einer Umsatzsteuervoranmeldung
Registrierkassen	Funktionen für die Registrierung von Registrierkassen gemäß Registrierkassensicherheitsverordnung (RKSv)
Grunddaten	Abfrage und Änderung der bei der Finanzverwaltung gespeicherten Grunddaten.
Zustellung	Zustimmung zur elektronischen Bescheidzustellung.
Zahlung	offene Finanzamtzahlungen.

Menüsystem

Alternatives Menüsystem	Wenn Sie ein alternatives Ausgabegerät benutzen (z.B. Braille-Zeile) oder Ihr Browser das Hauptmenü nicht vollständig anzeigen kann, können Sie zum alternativen Menüsystem wechseln.
---	---

Mit FinanzOnline zu folgenden Verfahren:

- [Zahlung](#)
- [Verbrauchssteuern](#)
- [Altlastenbeitrag](#)
- [Gutachten Forschungsprämie](#)
- [EU-Umsatzsteuer One Stop Shop - MOSS](#)

UNTERNEHMENSSERVICE PORTAL

- [Administration aufrufen](#)
- [Unternehmensdaten anzeigen](#)

Meine USP-Services

z.B.

- Services der Sozialversicherung
- E-RECHNUNG.GV.AT

Dokumentieren Sie sich diesen neuen PIN in einer sicheren Umgebung.